

ISTRUZIONI ALL'USO DELLA BACHECA DI SCUOLANET

Il servizio **BACHECA DEI DOCENTI** consente di rivolgere comunicazioni e inviare documenti a **tutti i docenti della scuola**; tramite la BACHECA è per esempio possibile inviare la programmazione disciplinare per l'archiviazione sul server della scuola. Di seguito viene indicata la procedura per l'uso del servizio:

1. Dal sito della scuola accedere a Scuolanet (come per l'inserimento dei voti)
2. Cliccare su "Bacheca docenti": la situazione a video sarà la seguente:

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes: Gestione alunni, Servizi docente, Libri, Bacheca della scuola, Bacheca dei docenti, Chat, Cambia password, Area pubblica, and Manuale. The main content area is titled 'Bacheca dei messaggi: docenti istituto' and displays a table of message areas. The table has two columns: 'Area' and 'Descrizione'. The first row is 'AREA GENERALE' with description 'Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti i docenti della scuola'. The second row is 'programmazioni' with description 'programmazioni' and includes icons for refresh and delete. Below the table, there is a button 'Crea nuova area' and two navigation buttons: 'Indietro' and 'Stampa'.

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza; selezionata quella che interessa **programmazioni** si accede alla consultazione dei messaggi che sono espressi per Oggetto, Autore, Data d'inserimento. La situazione a video sarà la seguente:

The screenshot shows the 'Bacheca dei messaggi: programmazioni' interface. It features a table with columns: Oggetto, Inserito da, Data, and icons for refresh and delete. The table contains two entries: 'Modello per la programmazione disciplinare' and 'PROGRAMMAZIONE DISC EC POL 3AR', both inserted by 'DEBIASE' on '22-set-2010'. Below the table is a button '>> Nuovo messaggio'. To the right of the screenshot, there is explanatory text: 'Per le modifiche, l'inserimento, le eliminazioni cliccare sulle seguenti icone [refresh icon] [delete icon]. Modifiche e inserimenti sono a cura del Dirigente Scolastico e dei Docenti. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'Oggetto'. At the bottom of the screenshot are 'Indietro' and 'Stampa' buttons.

La situazione a video sarà la seguente:

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI EINAUDI
VIA VERDI, 48 - DALMINE (BG)

The screenshot shows the detailed view of a message. It includes the following information: 'Oggetto: Modello per la programmazione disciplinare', 'Inserito da: DEBIASE', and 'Data inserimento: 22-set-2010'. Below this, there is a paragraph of text: 'Il docente deve prelevare il modello di programmazione per compilare la propria programmazione disciplinare. Lo stesso deve essere salvato con il nome della disciplina, della classe e anno (economia3ar010) e quindi inviato tramite il servizio BACHECA DOCENTI.' and 'File allegato: MODELLO PER programmazione disciplinare 2010 2011_1285158119.doc'. At the bottom of the screenshot are 'Indietro' and 'Stampa' buttons.

Per aprire il documento allegato (modello per la programmazione disciplinare.doc) cliccare sul file allegato. Per inviare un documento o una comunicazione cliccare su "Nuovo messaggio". La situazione a video sarà la seguente:

The screenshot shows the 'Bacheca messaggi' form. At the top, it says 'Bacheca messaggi' and 'Inserisci un messaggio in bacheca'. The form includes fields for 'Destinatario: Docenti dell'istituto', 'Area: programmazioni', 'Oggetto:', and 'Messaggi(*)'. There is also a 'File:' field with a file explorer icon and a 'Invia messaggio' button. At the bottom, there is a footer: '(*) è possibile inserire messaggi di 1024 caratteri. Per contenuti di maggiori dimensioni inserire un link od un file' and 'TORNA INDIETRO'.

BACHECA DELLA CLASSE – BACHECA DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Il servizio **BACHECA DELLA CLASSE** consente di rivolgere comunicazioni e inviare documenti a tutti i docenti e a tutti gli studenti della classe; se le comunicazioni sono destinate ai soli docenti della classe utilizzare il servizio **BACHECA DOCENTI**.

Di seguito viene indicata la procedura per l'uso del servizio:

1. Dal sito della scuola accedere a Scuolanet (come per l'inserimento dei voti)
2. Cliccare su GESTIONE ALUNNI, selezionare indirizzo e classe (stessa procedura per l'inserimento dei voti) e selezionare il servizio che si vuole utilizzare (bacheca della classe, bacheca dei docenti)
3. Procedere come descritto per il servizio BACHECA DOCENTI di tutta la scuola
4. Le modifiche e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area.

IL SERVIZIO BACHECA DELLA SCUOLA E' ACCESSIBILE DA TUTTI GLI UTENTI REGISTRATI IN SCUOLANET

Scheda a cura del responsabile funzione strumentale multimedialità